Région académique
HAUTS-DE-FRANCE

# Circonscription de Marquise / Pas de Calais

**Réf. : Note de service N°2 / 2 septembre 2022**
Tél : 03.21.10.56.01 / Courriel : 0624248f@ac-lille.fr
Inspection de l'Education Nationale de Marquise,
13 rue Aristide Briand 62250 MARQUISE
Web : https://ienmarquise.etab.ac-lille.fr/

L'inspecteur de l'Éducation nationale

À

Mesdames les directrices, Messieurs les directeurs
Mesdames et Messieurs les enseignants

## Note relative à l'organisation du pôle-ressource RASED
**2022/2023**

Cette note s'adresse à l'ensemble des équipes pédagogiques de la circonscription. **Les directrices et les directeurs veilleront à en faire la meilleure communication.**
Elle est téléchargeable sur le site de la circonscription. Outil régulièrement mis à jour où vous trouverez, ressources administratives et pédagogiques, à lire ou à télécharger.

*Référence : Circulaire n°2014-107 du 18 août 2014 relative au fonctionnement du RASED et missions des personnels, BO n°23 du 6 juin 2019 relative à l'école inclusive et rapport de l'IGESR n°2021-013 de février 2021.*

## Enjeux pour tous les enseignants :

- Amener à minima tous les élèves à la maîtrise des connaissances et compétences du socle commun.
- Garantir la **cohérence**, la **continuité** et la **complémentarité** des actions menées en direction des élèves : différenciation au sein de la classe et de l'école, APC, PPRE, PAP ou PPS. Actions, suivies de mises en place d'aides spécialisées par le Pôle-Ressource RASED **uniquement** en cas de difficultés scolaires persistantes.
- Contribuer à l'instauration de **relations positives avec les parents** pour faciliter la réussite scolaire.

## 1/ L'équipe du Pôle-Ressource RASED :

| | | |
|---|---|---|
| Inspecteur de l'Education nationale | **M Christophe COPPIN** | **03.21.10.56.01**<br>**ce.0624248f@ac-lille.fr** |
| Conseillère pédagogique | **Mme Laurence LECERF**<br>**Mme Aurélia GENEAU** | **03.21.10.89.55**<br>**laurence.lecerf@ac-lille.fr**<br>**aurelia.geneau@ac-lille.fr** |
| Conseillère pédagogique et mission EPS | **Mme Mylène RONDEAU** | **03.21.10.89.40**<br>**mylene.labit@ac-lille.fr** |
| **Secteur Marquise** | | |
| Psychologue scolaire | **Mme Béatrice MEITINGER** | **beatrice.meitinger@ac-lille.fr** |
| Enseignante spécialisée / Poste E | **Mme Frédérique LAVOISIER** | **frederique.lavoisier@ac-lille.fr** |
| Enseignante spécialisée / Poste E | **Mme Christel DAUCHEZ** | **christel.dauchez@ac-lille.fr** |
| Enseignante spécialisée / Poste E | **Mme Geneviève LAMBERT** | **genevieve.dupouy@ac-lille.fr** |
| **Secteur St Martin B et Wimille/Wimereux** | | |
| Psychologue scolaire | **Mme Marie-Odile STALA** | **m-odile.macquet@ac-lille.fr** |
| Enseignante spécialisée / Poste E | **Mme Cécile BORDEYNE** | **cecile.bordeyne-boucly@ac-lille.fr** |
| Enseignante spécialisée / Poste E | **Mme Geneviève LAMBERT** | **genevieve.dupouy@ac-lille.fr** |
| Enseignante spécialisée / Poste E | **Mme Cécile RAUX** | cecile.raux@ac-lille.fr |

## 2/ Les missions de chacun :

| | |
|---|---|
| **M Christophe COPPIN** | Pilotage du Pôle-Ressource RASED / Parcours scolaires et parcours professionnels / Partenariats éducatifs. |
| **Mmes Laurence LECERF, Aurélia GENEAU et Mylène RONDEAU** | Accompagnement du Pôle-Ressource RASED, stratégies didactiques et pédagogiques. |
| **Mmes Béatrice MEITINGER et Marie-Odile STALA** | Fonctionnement du Pôle-Ressource RASED. Prévention des risques de désinvestissement ou de rupture scolaire en inter-degrés / Actions en faveur du bien-être psychologique et de la socialisation des élèves favorisant l'acquisition des apprentissages et le développement de compétences. |
| **Mmes Cécile BORDEYNE, Christel DAUCHEZ, Geneviève LAMBERT, Frédérique LAVOISIER et Cécile RAUX.** | Fonctionnement du Pôle-Ressource RASED.<br>- Prévenir et repérer, grâce à une analyse partagée avec l'enseignant de la classe ou l'équipe pédagogique du cycle, les difficultés d'apprentissage de ces élèves et apporter une remédiation pédagogique dans le cadre d'un projet d'aide spécialisée.<br>- Dans le cadre de ces projets, l'enseignant spécialisé accompagne les élèves en grande difficulté vers la prise de conscience et la maîtrise des attitudes et des méthodes de travail qui conduisent à la réussite et à la progression dans les savoirs et les compétences, en visant toujours un transfert de cette dynamique d'apprentissage vers la classe.<br><br>Participation aux suivis des instructions en famille. |

## 3/ Le fonctionnement du Pôle-Ressource RASED :

### 3/1. Principes généraux relatifs à l'articulation équipe pédagogique/Pôle-Ressource RASED

- Tous les enseignants conduisent **un travail de prévention systématique**, notamment par la mise en œuvre d'une **véritable différenciation pédagogique**, d'une **programmation rigoureuse** des apprentissages inscrite dans une logique de cycle et d'une évaluation régulière, bienveillante des compétences acquises.
- Dès lors qu'un élève rencontre des difficultés **persistantes** dans ses apprentissages scolaires, une aide spécifique et complémentaire doit lui être apportée et le Pôle-Ressource RASED doit être sollicité.
- Le Pôle-Ressource RASED vient renforcer les équipes pédagogiques pour mieux analyser les situations particulières et construire des réponses adaptées. Il est placé sous l'autorité et la responsabilité de l'IEN dans le cadre du pilotage du **« Pôle-Ressources de circonscription ».**
- Les professionnels du « Pôle-Ressource RASED » travaillent **collectivement** à partir de la politique de circonscription et en lien avec les équipes pédagogiques des écoles.

### 3/2. Principes spécifiques relatifs au fonctionnement des équipes pédagogiques et du Pôle-Ressource RASED

#### 3/2/A. Principe n°1 / les priorités et champs d'action du Pôle-Ressource RASED

Pour porter les priorités nationales, **les projets d'aide déclenchés à la demande des équipes pédagogiques** seront prioritairement conduits **en GS-CP-CE1** dans les domaines de **l'apprentissage de la lecture et de l'écriture** (prévention de l'illettrisme), mais également **dans le domaine des mathématiques.**

**Il ne peut y avoir de première sollicitation du Pôle-Ressource RASED sans qu'une première réunion d'équipe éducative, relative aux actions pédagogiques, ait été préalablement réunie**. Cette première REE, qui ne concerne pas les membres du Pôle-Ressource RASED, a pour objectif de réaliser une première évaluation des dispositifs d'accompagnement mis en place par l'équipe pédagogique et de préciser les difficultés récurrentes.

Dans le cadre de l'autonomie de la circonscription et du Pôle-Ressource RASED, quelques aménagements ont été définis :

- Les membres du Pôle-Ressource RASED conduiront chaque année, au cours de la période 3, des évaluations spécifiques auprès des élèves de GS. Le périmètre de ces évaluations sera défini par les résultats aux évaluations nationales CP/CE1. L'analyse de ces nouveaux résultats déclenchera une mise en place d'aides spécialisées dès la période 4 de GS et se poursuivront dès la troisième semaine de septembre pour les mêmes élèves admis en CP.
- Aucune aide spécialisée ne sera mise en œuvre dans les classes dédoublées de REP, à l'exception des élèves repérés en GS pour lesquels une prise en charge aura déjà été mise en place. Une attention particulière sera portée aux élèves de CE2 et CM1 en REP.
- Pour les élèves du cycle 3, l'aide revêtira un caractère exceptionnel.
- Les aides apportées par le réseau d'aide en période 5 pourront-être prolongées en période 1 de l'année suivante.

### 3/2/B. Principe n°2 / le référent psychologue du Pôle-Ressource RASED

**C'est l'interlocuteur de proximité du Pôle-Ressource RASED.** Les écoles doivent communiquer avec eux directement et uniquement à partir de l'adresse académique dédiée (adresse académique du psychologue, Cf. Tableau p.1).
Son périmètre d'intervention est déterminé par l'IEN, de façon à éviter une dispersion préjudiciable à l'efficacité de son action. Il est positionné sur un territoire spécifique, identifié sur le tableau en page 1.

D'une manière plus générale, le psychologue scolaire aide à comprendre les difficultés d'un enfant, à identifier les obstacles à l'appropriation des apprentissages et contribue à faire évoluer la situation pour un ajustement des conduites pédagogiques et éducatives.
Il conseille :

- L'équipe quant à la pertinence des actions éducatives mises en place.
- La famille pour la consultation d'un service ou d'un spécialiste extérieur à l'école et contribuer, avec l'accord de celle-ci, à la recherche d'une réponse adaptée.
- L'équipe quant au déclenchement d'une aide spécifique des maîtres spécialisés du Pôle-Ressource RASED.

***Rappel :*** *Les psychologues scolaires ne pourront pas être sollicités dans le cadre de l'établissement de PAI (projets d'accueil individualisé). Pour l'établissement des PAI, les écoles prendront contact prioritairement avec l'infirmière scolaire ou le médecin du service de protection maternelle et infantile.*

### 3/2/C. Principe n°3 / la demande d'aide adressée au Pôle-Ressource RASED (Cf. Annexe 1)

**Cette demande d'aide est à transmettre exclusivement au Pôle-Ressource RASED, au plus tôt lors de la première semaine d'octobre.**

Lorsque les réponses pédagogiques suffisamment explicites, en termes de différenciations pédagogiques, dans la classe et/ou dans l'école, ne montrent pas suffisamment d'efficacité, **l'aide spécialisée formulée par le conseil de cycle** est requise par l'intermédiaire de **la fiche de demande d'aide (Cf. Annexe 1)**. **Sans cette dernière, il ne pourra y avoir d'intervention d'un maître spécialisé ou d'un psychologue.**

Cette fiche devra être étayée par :

- Les résultats aux évaluations nationales CP, CE1, ainsi que ceux obtenus aux évaluations mi-parcours proposées par la circonscription ou à défaut les évaluations en cours.
- Le PPRE rédigé pour l'élève concerné (Cf. Annexe 2).

***Rappel :*** *Le PPRE prévoit la consultation et l'adhésion de la famille (Cf. Annexe 2). Il est rédigé dès que les modalités spécifiques sont mises en œuvre par l'enseignant dans sa classe.*

### 3/2/D. Principe n°4 / le projet de mise en œuvre de l'aide spécialisée.

Ce projet de mise en œuvre répond à une hiérarchisation des demandes d'aide qui seront déclenchées soit au niveau local, soit au niveau de la circonscription sous l'égide de l'IEN.

- Dates de retour des demandes d'aide par période ;
  - Période 1 / Vendredi 14 octobre 2022
  - Période 2 / Vendredi 09 décembre 2022
  - Période 3 / Vendredi 3 février 2023
  - période 4 / Vendredi 7 avril 2023
- En réunion de synthèse locale (niveau 1, semaine avant les vacances scolaires), l'équipe du Pôle-Ressource RASED (psychologue et maîtres spécialisés du territoire) analysera la demande et déclenchera rapidement, pour les demandes les plus courantes, une prise en charge en fonction des priorités et des « ressources locales ».
- En réunion du Pôle-Ressource-RASED (niveau 2, au retour des vacances), les membres du RASED et l'équipe de circonscription se réuniront (sauf période 5) afin d'étudier les demandes les plus complexes et décideront du déclenchement ou non de la mise en œuvre d'une aide spécifique.

Toute prise en charge d'un élève par le Pôle-Ressource RASED fait l'objet d'un projet d'aide spécialisée précis, écrit, évaluable. Ce document permet de faire apparaître la cohérence entre l'aide spécialisée et celle qui est apportée par le maître de la classe ou les maîtres du cycle dans le cadre d'autres dispositifs pédagogiques (APC ou ateliers, par exemple). Le document précise les objectifs visés, la démarche envisagée, une estimation de la durée de l'action et les modalités d'évaluation de sa mise en œuvre. Les parents sont systématiquement mobilisés autour du projet d'aide de leur enfant.

***Rappel :*** *Le projet d'aide devra faire une part plus importante à la* ***co-intervention****. Il pourra être précédé par une observation en classe dans le cadre de son élaboration.*

### 3/2/E. Principe n°5 / Un principe essentiel d'information.

Il importe que les familles puissent être informées du rôle et des missions du RASED. Le cadre des réunions de rentrée et la première réunion du conseil d'école seront l'occasion de rappeler ces éléments.

**Tous les enseignants signeront cette note après en avoir pris connaissance.**

L'inspecteur de l'Éducation nationale

Christophe COPPIN

**Circonscription de Marquise**

# Synthèse de la demande d'aide au Pôle-Ressource RASED

**Un élève rencontre des difficultés récurrentes à l'école**

↓

**Maître de la classe / équipe de cycle sous le pilotage du directeur**

***Information aux parents***

**Bilan des aides en classe**

**Pédagogies différenciées, APC, PPRE, aménagements spécifiques**

↓

***Les difficultés persistent sans aucune amélioration***

***après plusieurs semaines***

**Demande d'aide adressée au Pôle-Ressource RASED**

pole-ressource-smbww@ac-lille.fr

↓

***Analyse de la demande en réunion de synthèse locale (niveau 1, semaine avant les vacances scolaires) ou en réunion du Pôle-Ressource (niveau 2, retour des vacances)***

↓

***Pas de prise en charge du RASED***

| | | |
|---|---|---|
| Suggestion de pistes de travail pour l'aide en classe ou au niveau du cycle ou aide à l'élaboration d'un PPRE | Suggestion d'aide extérieure à l'école | Suggestion d'équipe éducative |

↓

***Prise en en charge du RASED***

**INFORMATION OU DEMANDE D'AUTORISATION AUX PARENTS**

| | |
|---|---|
| aide du maitre spécialisée | Rencontre avec le psychologue scolaire |

L'aide apportée peut être un des éléments du PPRE

# Circonscription de Marquise / Pas de Calais

## Notice de l'annexe 1 pour la demande d'aide au Pôle-Ressource RASED

Cette version de demande d'aide est au format « word » pour faciliter la saisie des informations.

**Ce document doit permettre de cibler plus finement la situation et le fonctionnement de l'élève**. Toutes les rubriques ne sont pas à renseigner mais uniquement les informations qui vous semblent pertinentes. Les items observables de **l'annexe 2** peuvent vous aider à renseigner les différentes rubriques.

La demande est complétée informatiquement puis envoyée par mail **via la messagerie académique** au pôle ressource de circonscription ( pole-ressource-smbww@ac-lille.fr ). Aucun document papier ne sera accepté.

**Le sujet de votre mail doit contenir en objet** : la **commune** et le **nom de l'école** et **chaque demande d'aide numérisée sera nommée** de la façon suivante **: Nom Prénom de l'élève / Classe.**

**Vous devez imprimer la demande afin de recueillir toutes les signatures** et la garder dans le dossier de l'élève. Sur la version numérique n'oubliez pas de **renseigner la case « accord des parents » recueilli lors d'un entretien physique, en ajoutant oui / non**.

# Circonscription de Marquise / Pas de Calais / 2022-2023

**Annexe 1 / Fiche demande d'aide Pôle-Ressource RASED**

**Fiche à adresser à** : pole-ressource-smbww@ac-lille.fr

**Elève :** **Date de naissance :**

**Classe :** **Enseignant(e) :**

Adresse et n° de téléphone de la famille :

Adresse mail académique de l'enseignant(e):

Ecole, commune : date de la demande :

**MOTIF DE LA DEMANDE** (qu'est-ce qui vous inquiète le plus chez cet enfant ?)

**Importance des difficultés** :

| | |
|---|---|
| | **Préoccupante :** la différenciation pédagogique porte parfois ses fruits dans certaines conditions (précisez ci-dessous) |
| | **Très inquiétante** : l'élève progresse trop lentement malgré les aides apportées |
| | **Sévère** : d'autres aides sont absolument nécessaires, l'élève progresse peu |
| | **Très sévère** : l'élève entre difficilement dans les apprentissages et un aménagement de la scolarité est envisagé |

**Aides mises en place dans la classe et dates ?** (APC, PPRE, Décloisonnement…)
**Quels effets ? Quels résultats ?**

**Cursus scolaire (y compris l'année en cours)** :
→ Fréquentation scolaire, changement d'école, passage anticipé, maintien, moments d'apparition des difficultés...)
→ Demande antérieure RASED, Suivi RASED, suivis extérieurs (CAMSP, CMP, Orthophonie, demande de bilan, bilan, suivi), psychologue privé, autres… Dossier MDPH (oui /non demande en cours , AESH)

| niveau | remarques |
|---|---|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

**Quels sont les centres d'intérêt et les réussites de l'enfant ?**

| | | |
|---|---|---|
| Accord des parents : oui / non<br>- Date du RdV :<br>- Signature : | Directeur / directrice : | Enseignant / enseignante : |

**Décision du pôle ressource / Date (à compléter par la directrice/le directeur) :**

# Observations utiles à la compréhension de la situation.

**Compétences scolaires (cf. Programmes)**

**Langage oral :**

**Langage écrit :**

**Mathématiques :**

**Langage** (Elocution, Syntaxe, Lexique…)

**Fonctionnement cognitif** (Compréhension, Concentration, Exécution, Mémorisation)

**Comportement** (Agitation, Passivité, Respect des règles, Socialisation, Violence, Intérêts et investissement)

**Fonctionnement psycho affectif** (Confiance en soi, Emotions, Gestion de la frustration…)

**Motricité** (Motricité Globale, Fine, Graphisme, Ecriture…)

**Organisation** (Organisation du travail, Autonomie, Gestion du matériel, appréhension du Temps et de l'Espace)

**Processus d'apprentissages** (Prise d'informations, Mobilisation des connaissances, Anticipation, Planification)

**Fiche à adresser à** : pole-ressource-smbww@ac-lille.fr

# Circonscription de Marquise / Pas de Calais / 2022-2023

**Annexe 3 / PPRE**

Ecole : …… Cycle : …….. Classe : ……

Nom de l'enseignant : ……

## Programme Personnalisé de Réussite Educative

Loi d'orientation et de programme pour l'avenir de l'école – L. n°2005-380 du 23-4-2005
Dispositifs d'aide et de soutien pour la réussite des élèves à l'école- décret n°2005-1014 du 24-08-2005

Nom – Prénom de l'élève : ……..

Date de naissance : ……..

Date de la mise en place du PPRE : ……..……. Date de fin prévue : ……...

Type de suivi : ☐ Orthophonie ☐ CAMSP ☐ CMP ☐ Autre : …….

Nom et téléphone du praticien :

Analyse de la situation de l'élève :

| | Comportement | Apprentissage | Langage |
|---|---|---|---|
| **Difficultés** | | | |
| **Points forts** | | | |

# OBJECTIFS ET ACTIONS MISES EN ŒUVRE

**Première phase : du_____ au _____**

| Compétences précises |
|---|
| **1)** |
| **2)** |
| **3)** |

Actions mises en œuvre

| | |
|---|---|
| A l'école | En classe : |
| | Aide personnalisée : oui non (si oui joindre la fiche élève APC) |
| | Autre : |
| A la maison | |
| Suivis extérieurs | |

**CONTRAT POUR L'ELEVE**

Ce que je vais essayer d'améliorer

……..

……..

……..

**Programme communiqué à l'élève et à ses parents le : ……**

**La famille : L'enseignant de la classe : Le directeur :**

Bilan des actions / phase 1 :

Décision :

Fin / poursuite du PPRE le :_____

**Deuxième phase : du_____ au _____**

| Compétences précises |
|---|
| **1)** |
| **2)** |
| **3)** |

Actions mises en œuvre

| | |
|---|---|
| A l'école | En classe : |
| | Aide personnalisée : oui non (si oui joindre la fiche élève APC) |
| | Autre : |
| A la maison | |
| Suivis extérieurs | |

**CONTRAT POUR L'ELEVE**

Ce que je vais essayer d'améliorer

……..

……..

……..

**Programme communiqué à l'élève et à ses parents le : ……**

**La famille : L'enseignant de la classe : Le directeur :**

Bilan des actions / phase 2 :

Décision :

Fin / poursuite du PPRE le :_____

**Troisième phase : du_____ au _____**

| Compétences précises |
|---|
| **1)** |
| **2)** |
| **3)** |

Actions mises en œuvre

| | |
|---|---|
| A l'école | En classe : |
| | Aide personnalisée : oui non (si oui joindre la fiche élève APC) |
| | Autre : |
| A la maison | |
| Suivis extérieurs | |

**CONTRAT POUR L'ELEVE**

Ce que je vais essayer d'améliorer

……..

……..

……..

**Programme communiqué à l'élève et à ses parents le : ……**

**La famille : L'enseignant de la classe : Le directeur**

Bilan des actions / Phase 3 :

Décision :

Fin / poursuite du PPRE le :_____